

§ 1.**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny (zwany dalej „Regulaminem”) ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego **PODIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (numer księgi: 000000265219, oznaczenie organu W-32), utworzonego przez spółkę pod firmą **PODIS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie** (70-526 Szczecin, ul. Mazowiecka 1/U2), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001045545, NIP 8513295884, REGON 525761155 (zwanym dalej „**Podmiotem Leczniczym**”).
2. **Podmiot Leczniczy** wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą **PODIS Usługi Pielęgniarskie** (zwany dalej „**Zakładem Leczniczym**”).
3. **Podmiot Leczniczy** działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009 r., poz. 417 ze zm.), a nadto na podstawie wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz niniejszego regulaminu organizacyjnego.
4. **Podmiot Leczniczy** posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą do sumy 75.000,00 EUR na jedno zdarzenie oraz 350.000,00 EUR w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, zawarte w dniu 02 sierpnia 2023 r. z Powszechnym Zakładem Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, Polisa nr ATC00001126.

§ 2.**Cele i zadania Podmiotu Leczniczego**

1. Celem **Podmiotu Leczniczego** jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań **Podmiotu Leczniczego** należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki pielęgniarskiej w warunkach ambulatoryjnych oraz świadczeń zdrowotnych udzielanych w domu pacjenta.
3. Cele oraz zadania **Podmiotu Leczniczego**, o których mowa w ustępach poprzedzających realizowane są między innymi w ramach:
 - 1) monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności rozpoznawaniu warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta, rozpoznawaniu problemów pielęgnacyjnych pacjenta, planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem, samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - 3) monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta;

- 4) orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
- 5) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

§ 3.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. **Podmiot Leczniczy** prowadzi działalność leczniczą wyłącznie w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne (kod resortowy: 3, stanowiący część VI systemu kodów identyfikacyjnych).
2. **Podmiot Leczniczy** w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) długoterminowej opieki pielęgnacyjnej świadczonej w domu pacjenta (HC.3.3);
 - 2) usług pielęgnacyjnych (HC.4.6);
 - 3) opieki nad osobami w starszym wieku (HC.4.7).
3. W **Podmiocie Leczniczym** realizowane są również inne działania mające na celu promocję zdrowego trybu życia, a także zabiegi kosmetyczne i porady dietetyczne, które to działania nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 4.

Organizacja i zadania Komórek Organizacyjnych Podmiotu Leczniczego

1. W **Zakładzie Leczniczym** funkcjonuje jednostka organizacyjna pod nazwą **PODIS Usługi Pielęgniarskie**, zlokalizowana w Szczecinie przy ulicy Mazowieckiej 1/U2, w skład której wchodzi jedna komórka organizacyjna: **Gabinet Pielęgniarki Anestezjologicznej i Intensywnej Opieki**.
2. **Podmiot Leczniczy** może tworzyć w **Zakładzie Leczniczym**, w ramach funkcjonującej jednostki organizacyjnej, kolejne komórki organizacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Utworzenie komórki organizacyjnej wymaga wpisu w RPWDL.
3. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego, w szczególności udzielanie świadczeń opisanych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania **Podmiotu Leczniczego** pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
5. Komórki organizacyjne **Podmiotu Leczniczego** współpracują ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem. Szczegółowe zasady współpracy określa kierownik **Podmiotu Leczniczego**.

§ 5.

Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego

1. Działalnością **Podmiotu Leczniczego** kieruje Prezes Zarządu PODIS sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, będący kierownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (zwany dalej również „**Kierownikiem**”).
2. **Kierownik** reprezentuje **Podmiot Leczniczy** na zewnątrz oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
3. **Kierownik** wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na **Podmiot Leczniczy** powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Kierownik** pełni jednocześnie funkcję kierownika komórki organizacyjnej oraz Dyrektora **Zakładu Leczniczego**.

5. **Kierownik** podejmuje wszelkie decyzje związane z bieżącą działalnością **Podmiotu Leczniczego**, w szczególności dotyczące:
- 1) zarządzania personelem **Podmiotu Leczniczego**, w tym do określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób;
 - 2) zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, za wyjątkiem **Regulaminu**;
 - 3) kierowania pracą podległej części (lub całości) **Zakładu Leczniczego**;
 - 4) rozdziału zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich wykonawców;
 - 5) nadzoru nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy;
 - 6) nadzoru służbowego nad wykonywaniem przez podległych pracowników poszczególnych zadań;
 - 7) udzielania wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych podległym pracownikom;
 - 8) nadzoru nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - 9) przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
 - 10) wnioskowania w sprawie nagradzania lub karania podległych pracowników.
6. W **Zakładzie Leczniczym** funkcjonują następujące stanowiska medyczne:
- 1) Pielęgniarz / Pielęgniarka (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej).
7. Do podstawowych obowiązków w ramach sprawowania stanowiska **Pielęgniarki / Pielęgniarza** należy:
- 1) monitorowanie stanu zdrowia pacjenta;
 - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta, rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta, planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem, samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, realizacja zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji;
 - 3) monitorowanie przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
 - 4) orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - 5) edukacja zdrowotnej i promocji zdrowia;
 - 6) ordynowanie leków i wyrobów medycznych – zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 7) prowadzenie dokumentacji medycznej.

§ 6.

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. **Podmiot Leczniczy** udziela świadczeń zdrowotnych w **Zakładzie Leczniczym** zlokalizowanym pod adresem: ul. Mazowiecka 1/U2, 70-526 Szczecin.
2. **Świadczenia** zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania **Zakładu Leczniczego** lub jego poszczególnych komórek organizacyjnych.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników **Podmiotu Leczniczego** oraz ochrony mienia, w **Zakładzie Lecznicznym**, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, prowadzony jest monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 (trzy) miesiące od dnia nagrania. Po tym okresie uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile zgodnie z przepisami prawa nie jest wymagane ich zachowanie.
4. **Zakład Leczniczny** jest jednostką lokalną w rozumieniu art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 459 i 830), dla której nie sporządza się odrębnego bilansu.

§ 7.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. **Podmiot Leczniczny** udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym **Regulaminie** z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostce organizacyjnej oraz wszystkich komórkach organizacyjnych wskazanych w § 4 ust. 1, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. **Podmiot Leczniczny** udziela świadczeń zdrowotnych:
 - 1) odpłatnie - zgodnie z cennikiem świadczenia usług dostępnym na stronie internetowej www.podis-szczecin.pl, przy czym cennik ten zawiera opłaty, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) nieodpłatnie w przypadku świadczeń udzielanych osobie potrzebującej natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, gdy zostanie wskazane, że pacjent nie miał innej możliwości uzyskania pomocy.

§ 8.

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia **Zakładu Leczniczego**.
2. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w **Podmiocie Lecznicznym** odbywa się:
 - 1) stacjonarnie w **Zakładzie Lecznicznym**;
 - 2) telefonicznie pod numerem telefonu +48 669 300 438
 - 3) online – za pośrednictwem strony internetowej www.podis-szczecin.pl lub za pośrednictwem strony internetowej www.facebook.com/PodisSzczecin.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych możliwe jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń, z zachowaniem zasad etyki zawodowej przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 9.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

1. **Podmiot Leczniczy** może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub z osobami wykonującymi zawód medyczny w rozumieniu przepisów odrębnych, na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. **Podmiot Leczniczy** udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 10.

Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnienie

1. **Podmiot Leczniczy** prowadzi oraz udostępnia dokumentację medyczną pacjentów korzystających z udzielanych przez podmiot leczniczy świadczeń opieki zdrowotnej, na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 666, z późn. zm.).
2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej **Podmiot Leczniczy** nie pobiera opłaty.

§ 11.

1. W sprawach nieregulowanych w **Regulaminie** zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. **Regulamin** dostępny jest w **Zakładzie Leczniczym** oraz na stronie internetowej www.podis-szczecin.pl.
3. Wszelkie zmiany niniejszego **Regulaminu** wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.
4. **Regulamin** w niniejszym brzmieniu obowiązuje od dnia: 14 sierpnia 2023 r.

PODIS Spółka z o.o.
PREZES Zarządu
Zbigniew Pyżuk

PODIS Spółka z o.o.
ul. Mazowiecka 1/U2, 70-526 Szczecin
KRS 0001045545 | NIP 8513295884 | REGON 525761155
tel. +48 669 300 438, e-mail: gabinet@podis-szczecin.pl
www.podis-szczecin.pl

PODIS Spółka z o.o.
CZŁONEK Zarządu
Sebastian Szmyjda